|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH THANH HÓA**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,****THỂ THAO VÀ DU LỊCH**Số: 274/KH-ĐVTDT-TTr | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Thanh Hóa, ngày 29 tháng 3 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2019 tại các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa**

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-ĐVTDT ngày 02/01/2019 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về Cải cách hành chính năm 2019;

Phòng Thanh tra xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 tại các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc, cụ thể như sau:

**1. Mục đích**

- Việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm tăng cường các biện pháp nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy với công việc của cán bộ, công chức, người lao động Nhà trường.

- Duy trì thường xuyên việc thực hiện đúng các quy trình xử lý hồ sơ, công việc; cố gắng giảm dần số lượng hồ sơ, công việc tồn đọng tại các phòng, khoa, trung tâm.

**2. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra, giám sát quy trình giải quyết hồ sơ, công việc của các phòng, khoa, trung tâm.

- Kiểm tra việc thực hiện quy trình xử lý hồ sơ, công việc của các phòng, khoa, trung tâm.

- Kiểm tra việc triển khai áp dụng chương trình phần mềm quản lý văn bản TDOFFICE.

- Kiểm tra việc giải quyết một số hồ sơ, công việc cụ thể của một số cán bộ, viên chức tại phòng, khoa, trung tâm.

- Kiểm tra việc sắp xếp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu tại các đơn vị; đặc biệt là các hồ sơ đã xử lý xong phải thực hiện đúng quy định về lưu trữ.

**3. Nội dung chuẩn bị**

Để công tác kiểm tra cải cách hành chính diễn ra thuận lợi, các đơn vị cần chuẩn bị một số nội dung sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Cải cách thủ tục hành chính

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

- Cải cách tài chính công

- Hiện đại hóa nền hành chính

**LỊCH KIỂM TRA DỰ KIẾN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đơn vị** | **Thời gian kiểm tra** | **Ghi chú** |
| **I.** | **KHỐI PHÒNG** |
|  | Phòng HC-TH | Từ ngày 20/5/2019 đến ngày 31/5/2019 |  |
|  | Phòng KH-TC  |  |
|  | Phòng TCCB  |  |
|  | Phòng QLĐT  |  |
|  | Phòng ĐTSĐH |  |
|  | Phòng CTHSSV  |  |
|  | Phòng QLKH  |  |
|  | Phòng HTQT  |  |
|  | Phòng Thanh tra  |  |
|  | Phòng KT-ĐBCLGD |  |
|  | Phòng QTCSVC  |  |
| **II.** | **KHỐI TRUNG TÂM** |  |  |
|  | Trung tâm GDTX&LK  | Từ ngày 03/6/2019 đến ngày 07/6/2019 |  |
|  | Trung tâm TT-TV |  |
|  | Trung tâm TVTS&GTVL  |  |
|  | Trung tâm Công nghệ Thông tin  |  |
|  | Trung tâm ĐTCMNKTT |  |
|  | Trung tâm PTNNLVH,TT&DL |  |
| **III.** | **KHỐI KHOA** |  |  |
|  | Khoa Âm nhạc  | Từ ngày 10/6/2019 đến ngày 19/6/2019 |  |
|  | Khoa Du lịch |  |
|  | Khoa QTKS |  |
|  | Khoa GDĐC&NNA |  |
|  | Khoa Mỹ thuật  |  |
|  | Khoa GDMN  |  |
|  | Khoa SPNT  |  |
|  | Khoa TDTT  |  |
|  | Khoa Luật - QLNN  |  |
|  | Khoa VHTT |  |

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2019. Đề nghị Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai và phân công cán bộ, viên chức của đơn vị mình thực hiện đầy đủ các nội dung và đúng thời gian quy định.

|  |  |
| --- | --- |
| **KT.** **HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG*****(Đã ký)*****TS. Lê Thanh Hà** | **TP. THANH TRA****ThS. Phạm Thị Phượng** |

***Nơi nhận:***

- BGH, CTHĐ;

- Các đơn vị trực thuộc;

- Đăng Website;

- Lưu: VT, TTr.